

TÜRKİYE TİCARET, SANAYİ, DENİZ TİCARET ODALARI VE TİCARET BORSALARI BİRLİĞİ
GENEL KATİP YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
ESASLAR

Yönetmeliğin Amacı

Madde 1 - 5590 sayılı Kanununun 68 inci maddesine istinaden hazırlanan bu Yönetmeliğin amacı Birliğin muamelâtını tevdir eden Birlik Genel Kâtibin görevlerini ve bu görevlerin yerine getirilmesindeki usul ve şekle ait esasları belirtmektedir.

Yönetmeliğin Kapsamı

Madde 2 - Bu Yönetmelik Birlik içerisindeki organlarla Birlik teşkilâtına ait bütün işlemlerde ve Birlik camiası içindeki ve dışındaki kuruluşlarla olan ilişkilerde Genel Kâtibe düşen görev ve yetkileri kapsar.

Temel Hedefler

Madde 3 - Genel Kâtip, mevzuat, Birlik Genel Kurulu veya camiaya dahil kuruluşların müştereken çalışmaları ile tesbit edilen genel gaye ve politika çerçevesi içerisinde, Birlik muamelâtını yürütür.

Birliğin gaye ve hedefine ulaşabilmesi için Genel Kurulca tasdik edilecek kadroya göre kifayetsiz bir teşkilât kurmaya ve bu teşkilâtla ehliyetli personelin yetiştirilmesine çalışır ve teşkilat kademelerinin faaliyetlerini murakabe tanzim ve tedvir eder.

Genel Kâtibin İmza Yetkisi

Madde 4 - Genel Katip bütün kuruluşlarla yapılacak muamelâtla ilgili her türlü yazışmalarda re'sen imza yetkisine sahip olup, lüzumunda bu imza yetkisini yardımcılara ve Daire Başkanlarına ve müşavirlerine de verebilir.

Birlik bütçesinden yapılacak sarfiyat, Birlik Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekili ile Genel Kâtibin, bulunmadığı hallerde muhasip üyenin müşterek imzası ile yapılır. Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca tesbit edilecek miktar kadar sarfiyat sonradan Yönetim Kurulunun tasdikine sunulmak şartıyla Genel Kâtip tarafından re'sen yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM
GENEL KATİBİN BİRLİK ORGANLARI VE BİRLİK TEŞKİLATI
İLE OLAN İLİŞKİLERİ, İLİŞKİLERDEKİ GENEL ESASLAR

Madde 5 - Genel Kâtip, mevzuat, Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun almış olduğu kararlar dahilinde Birlik organlarının yetkilerini kullanabilmelerini ve görevlerini eksiksiz yapabilmelerini sağlamak için her türlü tedbiri almakla yükümlüdür. Genel Kâtibin lüzumuna göre bir veya iki yardımcısı bulunur.

Genel Kâtip, mevzuat, Genel Kurul veya Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen görevleri veya bunlarının bir kısmını yardımcılara devredebilir. Görevli veya izinli olduğu süre için yardımcılardan birini kendi yerine vekil tâyin edebilir.

Genel Kâtibin Genel Kurul İle Olan İlişkileri Bakımından Görev ve Yetkileri

Madde 6 - Genel Kurul'da Genel Kâtip oy sahibi olup, bu organ ile ilgili görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

a) Genel Kurulun, Oda ve Borsa Meclislerinin üyeleri arasından seçilmiş delegelerinin iştirâki ile zamanında toplanabilmesi için her türlü hazırlıkları yapmak. Genel Kurul Başkanı veya Başkan vekillerinden biri ve Yönetim Kurulu ile mutabık kalarak Genel Kurul üyelerine davetiyelerin, gündemin ve lüzumlu görülecek vesair evrakın zamanında gönderilmesini sağlamak.

b) Genel Kurul gündeminin, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenebilmesi için gerekli hazırlık ve çalışmaları yapmak.

c) Genel Kurulca seçilmiş olan Komite ve Komisyonların, konuları inceleyebilmeleri için, konuların özelliklerine göre, Genel Kurul toplantısından münasip bir süre önce, bu Komite ve Komisyon üyelerinin çağrılmalarını sağlamak ve toplantıları için lüzumlu her türlü hazırlıkları yapmak.

d) Genel Kurulda alınmış olan kararlarının ve müzakere zabıtlarının Başkanlık Divanınca Genel Kâtipliğe tevdiini müteakip, bunların gereğinin yerine getirilmesini ve iyi bir şekilde saklanmasını sağlamak.

Genel Kâtipin Yönetim Kurulu İle Olan İlişkileri

Madde 7 - Genel Kâtip, Yönetim Kurulunda oy sahibi olup, bu organ ile ilgili görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

a) En az üç ayda iki defa ihtiyaca göre ve Başkanın çağrısıyla her zaman toplanabilecek olan Yönetim Kurulunun görevini yerine getirebilmesi için gerekli her türlü hazırlıkları sağlamak.

b) Yönetim Kurulunun gündemini Başkan veya Başkan Vekili ile beraber hazırlamak.

Gündem toplantı tarihinden en az bir hafta evvel üyelere gönderilir. Lüzum ve faide görüldüğü takdirde gündemin gönderilmesinden sonra veya toplantı sırasında meydana çıkan konuların gündeme alınması Genel Kâtip tarafından da Yönetim Kuruluna teklif olunabilir.

c) Yönetim Kurulunda alınan kararları takip ve intac etmek, gereğinin zamanında yerine getirilmesini ve kararlarının muntazam bir şekilde dosyalanması ve saklanmasını sağlamak.

d) Odalarla Odalar, Borsalarla Borsalar ve Odalarla Borsalar arasında çıkan veya çıkması muhtemel mesleki ihtilâflarının çözümlenmesi için yaptığı hazırlıkları Yönetim Kuruluna götürmek.

e) Muhasebe ve muamelâtta birlik ve beraberliği sağlamak üzere, Yönetmelikler hazırlanması amacıyla yaptığı veya yapacağı çalışmaları Yönetim Kuruluna götürmek.

f) Genel Kurula arzedilmek üzere Birliğin bir yıllık faaliyeti hakkında Yönetim Kurulunca hazırlanacak raporun zamanında tanzimi için gerekli her türlü tedbiri almak.

g) Yönetim Kurulunun hazırlayarak Genel Kurulun tetkik ve tasdikine arzedeceği Türkiye'nin iktisadi durumu hakkındaki raporun meydana gelmesi maksadıyla ilgili her türlü çalışmaları düzenlemek ve Yönetim Kuruluna götürmek.

h) Yönetim Kurulunun; lüzumunda Milletlerarası mesleki toplantılara katılacak üyeleri seçebilmesi için gerekli çalışmaları Başkan ve Başkan Vekili ile beraber yapmak.

ı) Türkiye'de iktisadi kongreler tertip edilmesi için lüzumunda Yönetim Kuruluna teklifler yapmak.

i) Bakanlıklarca bilgi istenilen konularda gerekli çalışmaları yapmak, Bakanlıklara verilecek bilgi hakkında Yönetim Kurulunun tasvibini almak, acil durumlarda Başkan veya Başkan Vekilinin tasvibini alarak gereğini yerine getirmek, konuyu ilk toplantıda Yönetim Kurulunun tasvibine sunmak.

j) Birliğin yıllık gelir ve gider bütçesini Genel Kurula sunulmak üzere, Yönetim Kurulu Başkan veya Başkan Vekili ve muhasip üye ile birlikte hazırlamak.

Genel Kâtip ayda bir Yönetim Kuruluna Birliğin mali durumunu gösteren bir çizelge ile izahat verir.

Genel Kâtip, Birlik aidatını ödemeyen Oda ve Borsalara ait bir çizelgeyi her toplantıda Yönetim Kuruluna sunar ve bunlar hakkında Yönetim Kurulunca alınan kararları yerine getirir.

Genel Kâtipin Teşkilâtla Olan İlişkilerinde Esaslar

Madde 8 - Birlik Yönetim Kurulunca, kadrolu veya mukaveleli olarak tâyin edilen ve Birliğin muamelâtını yürütmekle görevli bulunan Genel Kâtip, görülecek lüzuma göre bir veya iki yardımcı ile beraber Genel Kâtipliği meydana getirir. Birlik Teşkilâtının başı olan Genel Kâtip, Birliğin bütün muamelâtından ve teşkilâtından sorumlu olup, teşkilâtın her kademesini murakabe ve kontrol yetkisine sahiptir.

Madde 9 - Genel Kâtip, mevzuat ve yetkili mercilerce kendisine tevdi edilen görev ve yetkilerin dağıtım ve kullanım şeklini tesbitte tam yetkiyi haizdir.

Genel Kâtiplik Sekreteryası

Madde 10 - Genel Kâtiplik sekreteryası, yeteri kadar memur ve müstahdemi ile beraber doğrudan doğruya Genel Kâtipliğe bağlı olup, Genel Kâtipliğin bütün muamelâtının zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından ve Genel Kâtipliğin muhafazası ile yükümlü olduğu bütün belgelerden Genel Kâtime karşı sorumludur.

Görev ve Yetkileri

Madde 11 - Teşkilâtla olan ilişkileri bakımından Genel Kâtipin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

a) Görevlerini yerine getirmesi sırasında, lüzum gördüğü takdirde Birlik teşkilâtında bulunan bütün müşavirlerle istişare etmek, Müşavirlerin Birliğe faydalı olmaları için gerekli her türlü tedbirleri almak. Bundan başka lüzum gördüğü takdirde, Yönetim Kurulunun tasvibini almak suretiyle tanınmış bilim adamları ve uzmanlara, millî ekonomi ve alâkalı araştırmalar, ihraç maddelerinin standardizasyonu, tasnifi, ambalâjı, kalite kontrol ve teşhiri, marketing, istihsalı artırma çareleri, iktisadi, malî ve hukuki mevzularla, ulaştırma ve nakliyat sahasındaki konularda incelemeler yaptırmak ve bunlardan Birlik Camiasının faydalanmasını ve keza bunların ilgili mercilere ulaştırılmasını sağlamak.

b) Görevlerini, konularının özelliklerine ve önemlerine göre, Birlik bünyesinde kurulmuş bulunan daire veya servisler vasıtasıyla yerine getirmek.

c) Memur ve hizmetlilerin mesailerini verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli her türlü tedbirleri almak. Memur ve hizmetlilerin mesai saatlerinde görevleri başında bulunmalarını denetlemek. Personel Servisince memur ve hizmetlilerin sicillerinin usulüne göre düzenlenmesini ve saklanmasını temin etmek.

d) Birlik hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerek pazarlık ve gerekse ihale yoluyla satın alınacak veya yaptırılacak iş ve hizmetlerle her türlü gereç ve aracın Yönetim Kurulunca tesbit edilecek esas ve talimatlar dahilinde teminini, yaptırılmasını, demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak.

e) Birlik kadrosunda bulunan kontrolör vasıtasıyla Birlik bütçesinden yapılacak sarfiyatın, usulüne uygun olarak yapıp yapılmadığını denetlemek.

f) Birliğin yayın organlarını düzenlemek, bu meyanda yayınlanan gazete ve dergileri, monografileri veya sair basılı etüd ve raporların, bu Yönetmeliğin 3 ncü maddesinde öngörülen temel hedeflere uygun bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

g) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin munzam bir şekilde gününde çıkarılmasını sağlamak.

h) Birliğin hizmetler karşılığında alacağı ücretler ve tarifelerini hazırlamak ve Yönetim Kurulunun tasvibini aldıktan sonra Ticaret Bakanlığının onayına sunmak ve bu tarifelerin tatbikini temin etmek.

ı) Kanun, Tüzük Yönetmeliklerle, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarıyla verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİRLİĞİN CAMİA İÇERİSİNDEKİ KURULUŞLARLA OLAN İLİŞKİLERİNDE GENEL KATIPLIĞIN GÖREV VE YETKİLERİ,

Oda ve Borsalarla Olan İlişkilerde Esaslar

Madde 12 - Birlik camiasını Oda ve Borsalar meydana getirir. Mevzuat ve Birlik yetkili organlarının kararları dahilinde Genel Kâtip, bu kuruluşlar arasındaki işbirliğini sağlamak maksadıyla toplantılar ve anketler tertipler, karşılıklı ilişkiler konusundaki esasların tesbiti ve ilişkilerin gelişmesi için her türlü tedbirleri alır.

Kuruluşlarla Birlik arasındaki her türlü yazışmaların zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur.

Görev ve Yetkileri

Madde 13 - Camia içerisindeki kuruluşlarla olan ilişkilerinde Genel Kâtipliğin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

a) Birliğe dahil kuruluşların çalışmalarında ahenk ve benzerliği sağlamak amacıyla mevzuat dahilinde tip yönetmelikleri hazırlamak.

b) Odalarla Odalar, Borsalarla Borsalar ve Odalarla Borsalar arasında çıkacak mesleki ihtilâfların Birlik Yönetim Kurulunca çözümlenebilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.

c) 11 nci maddenin "a" fıkrası gereğince, Birlik elemanları ve teşkilâtından veya Odaların, Borsaların, bilimsel kuruluşların ve uzmanların çalışmalarından faydalanılarak elde edilecek ekonomik araştırma sonuçlarını kıymetlendirmek, yayınlamak, Türkiye'nin iktisadi durumu hakkında raporlar hazırlamak ve bu konularda Oda ve Borsalara bilgi vermek ve onların teklif, istek ve görüşlerini cevaplandırabilmek için gerekli her türlü tedbirleri almak.

d) Oda ve Borsa mensupları ile memurlarının mesleki bilgilerinin geliştirilmesi, Hükümet kararları, dünya piyasaları ve diğer mesleki konularda tenvir edilmeleri için alınması gerekli tedbirleri Yönetim Kuruluna teklif etmek.

e) Yeniden kurulacak Oda ve Borsalar konusunda gerekli tetkiklerin yapılmasını sağlamak ve sonucunu Yönetim Kuruluna teklif etmek.

f) Oda ve Borsaların bölgeleri içindeki ticari ve sınai örf, âdet ve teamülleri tesbit edilebilmeleri ve ticaret ve sanayi erbabınca riayet edilmesi mecburi mesleki kararları alabilmeleri için lüzumunda Birlik teşkilâtının yardımcı olmasını sağlamak, Oda ve Borsaların bu nev'i kararlarından diğer bölgelerdeki ilgililerin de faydalanabilmeleri için gerekli her türlü tedbirleri almak.

g) Mevzuatın tatbikinde Oda ve Borsaların Birliğe intikal ettirecekleri tereddütlerin izalesi için gerekli tedbirleri almak ve ilgili kuruluşlara bilgi vermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
BİRLİĞİN CAMİA DIŞINDAKİ KURULUŞLARLA
OLAN İLİŞKİLERİNDE GENEL KATİBİN GÖREV VE
YETKİLERİ

İlişkilerdeki Esaslar

Madde 14 - Genel Kâtip, Devletin yasama ve yürütme organları ile, iktisadi devlet teşebbüsleriyle, resmi ve özel kuruluşlarla, yabancı memleketlerdeki mesleki kuruluşlarla ve milletlerarası kuruluşlarla, Birliğin faaliyetlerine müsait bir ortam yaratmaya ve iyi ilişkiler kurmaya gayret sarfeder.

Görev ve Yetkileri

Madde 15 - Genel Kâtip, aşağıda sayılan görev ve yetkilerini yerine getirirken yukarıdaki maddede belirtilen esasları gözönünde bulundurur.

a) Ekonomi işlerinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Komisyonları ve Bakanlıklarca Birlikten istenen bilgi ve mütalâaların zamanında verilmesini sağlamak ve bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek suretiyle her türlü çalışmaları ve hazırlıkları düzenlemek,

b) Ticaret Bakanlığınca Birliğe verilecek görevlerin mevzuat ve Birlik yetkili organlarının kararları dahilinde yerine getirilmesi için gerekli her türlü tedbiri almak,

c) Birlik tarafından Milletlerarası Ticaret Odası Türkiye Milli Komitesinin kurulması ve işlerin yürütülebilmesi için her türlü tedbirleri almak,

d) Yönetim Kurulu kararı ile Türkiye'de iktisadi kongreler ve mesleki toplantılar tertip etmek üzere, gerekli işleri ve yazışmaları düzenlemek,

e) Yabancı memleketlerdeki ticaret odaları ve borsalar tarafından tanzim edilen raporları tetkik etmek, Türkiye'yi ilgilendiren kısımlarını Yönetim Kurulunun bilgi ve tasvibi ile yayımlamak, lüzumunda Hükümeti haberdar ederek gerekli tedbirleri almak,

f) Yönetim Kurulunun tasvibi ile yabancı memleketler ticaret ve sanayi odalarının vekillik, mümessillik veya muhabirliğini yapmak üzere gerekli her türlü tedbirleri almak, işlem ve yazışmaları yapmak,

g) Yönetim Kurulu Kararı ile milli ve milletlerarası mesleki teşekküller kurulması veya bu gibi teşekküllere üye olunması için gerekli hazırlık ve işlemleri yapmak ve ilişkiler kurmak,

h) Yönetim Kurulu Kararı ile milletlerarası mesleki toplantılara iştiraki temin etmek üzere gerekli ilişkileri düzenlemek,

ı) Yönetim Kurulu kararı ile milletlerarası sergi ve fuar ve panayırlara iştirak için gerekli hazırlıkları yapmak,

i) Yönetim Kurulu Kararı ile milletlerarası teşekküllerle işbirliğinin kurulabilmesi için her türlü tedbirleri almak.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 16 - Bu yönetmelik hükümleri Ticaret Bakanlığının 16.5.1983 tarihli onayından itibaren yürürlüğe girer.

Madde 17 - Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği yürütür.

